**කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති අම්පාර සංචාරක නිවාසය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත**

01. අවශ්‍ය කරන කාල සීමාව :- ..... සිට ..... දක්වා

02. පැමිණීමට බලාපොරොත්තු වන වේලාව :- ..... පිටව යන වේලාව :-. .....

03. රාත්‍රී ගණන:- ☐ මුළු කාමර සංඛ්‍යාව:- ☐

සම්පූර්ණයෙන්ම වෙන් කරන්නේද:- ඔව් ☐ නැත ☐

04. සම්පූර්ණයෙන්ම වෙන් නොකරන්නේ නම්,

| **කාමරයේ ස්වභාවය** | **කාමර ගණන** | **දින ගණන** | **මුළු මුදල** |
|---|---|---|---|
| වායු සමීකරණ ද්විත්ව කාමර (Double room -AC) | | | |
| වායු සමීකරණ තනි කාමර (Single room AC) | | | |
| Chalet room (Single room AC) | | | |
| රියදුරු සංකීර්ණය තනි කාමර (Single room Non AC) | | | |

- අදාල ගෙවීම් සඳහා පහත වගුව බලන්න

05. අයදුම්කරුගේ විස්තර

5.1. නම :- .....

5.2. තනතුර :- ..... විශ්‍රාමික ද :- .....

5.3. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව හා ලිපිනය:-

.....

5.4. පුද්ගලික ආයතනයක් නම් නම හා ලිපිනය

.....

5.5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....

5.6. ලිපිනය - පුද්ගලික :- .....

5.7. දුරකථන අංකය :-

5.7.1 කාර්යාලය :- ..... ජංගම:- .....

නිවස :-.....

06. සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත සෙසු අයගේ විස්තර (මෙම කොටස අනිවාර්යයෙන් පිරවිය යුතුය).
(වයස අවුරුදු 12 ට අඩු ළමුන්ගේ නම් සඳහන් නොකරන්න).

| අනු අංකය | නම | අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධතාවය | ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය |
|---|---|---|---|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |
| 07 | | | |
| 08 | | | |
| 09 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |

(නවාතැන් ගන්නා සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව.....)

ඉහත සඳහන් කළ සියලු විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙහි පසුපිටෙහි දක්වා ඇති කොන්දේසි මා කියවා බැලූ බවත් එහි සඳහන් සියලුම කොන්දේසි වලට මා එකඟ වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

..... .....
දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

ලේකම්,
කම්කරු අමාත්‍යාංශය

ඉහත ඉල්ලීම රාජකාරී / පෞද්ගලික වෙන් කිරීමක් බවත්, මෙම නිලධාරියා මෙම ආයතනයේ සේවය කරන / විශ්‍රාමික බවත්,

සහතික කරමි / නිර්දේශ කරමි / අනුමත කරමි.

..... .....
දිනය අමාතයාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතන ප්‍රධානියා

ප්‍රධානියා / බලයලත් නිලධාරියා
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

**නවාතැන් ගන්නන් විසින් පිළිපැදිය යුතු කොන්දේසි**

කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අම්පාර සංචාරක බංගලාව ඔබගේ නිවාඩුව ගත කිරීම සඳහා සහ ජංගම රාජකාරී නවාතැන් සඳහා පවරා ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රථමයෙන් ස්තුතිවන්ත වෙමු. එම සංචාරක බංගලාවේ පහසුකම් ඔබට ඉතා අවම සුභසාධක මිලකට ලබා දෙන අතර, සංචාරක බංගලාවක් නඩත්තු කිරීම සඳහා රජය වාර්ෂිකව විශාල මුදලක් වැය කරන්නේය.
මෙම සංචාරක බංගලාව සහ එයට සම්බන්ධ භාණ්ඩ, උපකරණ ආදිය පරිපූර්ණව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ඔබ සහ ඔබ සමඟ නවාතැන් ගන්නා අය සපයන සහය අප අගය කරමු.

I. සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමේදී අයදුම්කරුගේ රාජකාරී හැඳුනුම්පත හා අමාත්‍යාංශයෙන් අනුමත කරන ලද අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත බංගලා භාරකරුට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

II. සංචාරක බංගලාව වෙන් කිරීම සඳහා අයදුම් කරන අයදුම්කරු, තමා සහභාගී නොවී ඔහුගේ පවුලේ අය නවාතැන් ගන්නා අවස්ථාවක, ඔවුන්ගේ අනන්‍යතාවය පිළිබඳ සංචාරක බංගලා භාරකරු සෑහීමකට පත් වූ පසු පමණක් ඔවුන්ට නවාතැන් ගැනීමට අවසර ලැබේ.

III. අයදුම්කරු අනිවාර්යයෙන්ම සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගත යුතුය. අනුමැතිය ලැබූ අයදුම්පත්පතේ සඳහන් අය හැර වෙනත් අයට නවාතැන් ගැනීමට අවසර නොලැබේ. එක් කාමරයක නවාතැන් ගත හැකි උපරිම සංඛ්‍යාව නොඉක්මිය යුතුය.

IV. වෙන් කර ගත් සංචාරක නිවාසය භාවිත නොකරන්නේ නම්, නවාතැන් ගැනීමට දින 07 කට පෙර දැනුම් දිය යුතුය. කිසිදු හේතුවක් මත මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. අමාත්‍යාංශ ලේකම් පවසන හදිසි අවශ්‍යතාවයක් මතුවී නම්, වෙනත් දිනයක් ලබාදීම සලකා බැලිය හැක.

V. අමාත්‍යාංශයේ හදිසි රාජකාරී අවශ්‍යතාවයක් මතුවී නම්, කෙටි දැනුම්දීමකින් පමණක් පවරා ගැනීම අවලංගු කළ හැක. එවැනි අවස්ථාවක ගෙවා ඇති මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

VI. සංචාරක නිවාසයේ ගත කරන කාලය තුළ එම ගොඩනැගිල්ල, ගොඩනැගිල්ලේ උපකරණ, නිවාස භූමියේ මල් හා පලතුරු ගස් ආදිය ආරක්ෂා කළ යුතුය. කිසිවකට හානි වුවහොත්, එය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ සියලු වියදම් අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.

VII. නවාතැන් ගන්නා අයගේ අනන්‍යතාවය පිළිබඳ අයදුම්කරු සෑහීමකට පත් විය යුතු අතර, නවාතැන් ගන්නා කාලය තුළ ඇති සියලු වගකීම් අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.

VIII. ඔබ සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගත් කාලය තුළ එම අයට විරුද්ධව පැමිණිලි ලැබුණහොත්, ඉදිරිදී ඔබේ අයදුම්පත් සලකා බැලීම සීමා කළ හැක.

IX. සංචාරක නිවාසයේ උත්සව, ප්‍රිය සම්භාෂණ පැවැත්වීම, මත්පැන් සහ දුම්පැටි භාවිතය සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් වේ.

X. ඇඳ ඇතිරිලි, මේස රෙදි, අත්පිස්නා, කොට්ට උර සඳහා සංචාරක බංගලා භාරකරුට ගෙවීම් කළ යුතුය. සියලු ගෙවීම් සඳහා රිසිට්පතක් ලබාදිය යුතුය.

XI. නවාතැන් ගන්නා අය මුලුතැන්ගෙය භාවිත කරන්නේ නම්, අවශ්‍ය ආහාර ලබාගැනීමට බංගලා භාරකරුට දැනුම්දී පිටතින් ආහාරපාන ගෙන ඒමට හැකිය.

XII. නවාතැන් ගන්නා අය මුලුතැන්ගෙය භාවිත කරන්නේ නම්, ඉන්ධන පරිභෝජනය සඳහා ගෙවීම් කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා රිසිට්පතක් නිකුත් කිරීමට බංගලා භාරකරු බැඳී සිටී.

- ඉහත සඳහන් කොන්දේසි හා නියමයන්ට එකඟව නේවාසිකයන් සංචාරක නිවාසය තුල විනීතව හා විනය ගරුකව හැසිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර රජයේ දේපළක් වන මෙය ආරක්ෂා කිරීම එහි නවාතැන් ගන්නා සැමගේ වගකීමයි.

**මුදල් ගෙවීමේ ක්‍රමය:**
කම්කරු අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන **මහජන බැංකුවේ නාරාහේන්පිට, 119-1-001-59025666 ගිණුම් අංකයට** මුදල් තැන්පත් කර, අයදුම්පත සමඟ රිසිට්පත ඉ-මේල් හෝ WhatsApp හරහා ඉදිරිපත් කරන්න.

- ඉ-මේල් ලිපිනය: admin@labourmin.gov.lk
- නැතිනම් අමාත්‍යාංශයට පැමිණ ගෙවීම් කටයුතු සිදු කළ හැක.

**කාමර වෙන් කර ගැනීමේ මිල ගණන් (දිනක් සඳහා රු.)**

| | මහල | කාමර වර්ගය | ඇඳන් සංඛ්‍යාව | නවාතැන් ගත හැකි උපරිම සංඛ්‍යාව | කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ හා දෙපා. නිලධාරීන් සඳහ | බාහිර පාර්ශවය සඳහා (අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන) / පුද්ගලික ආයතන සඳහා (local private sector ) | විදේශ පාර්ශව සඳහා foreign sector (tourists, foreign officials) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | පහළ මහල | වායු සමීකරණ ද්විත්ව කාමර (Double room -AC) | 01 | 02 | 1,500.00 | 3,000.00 | 6,000.00 |
| 2 | පහළ මහල | වායු සමීකරණ තනි කාමර (Single room AC) | 01 | 01 | 1,200.00 | 2,000.00 | 4,000.00 |
| 3 | පහළ මහල | Chalet room (Single room AC) | 01 | 01 | 1,200.00 | 2,000.00 | 4,000.00 |
| 4 | උඩු මහල | වායු සමීකරණ ද්විත්ව කාමර (Double room -AC) (Double Bed) | 02 | 04 | 2,000.00 | 4,000.00 | 8,000.00 |
| 5 | උඩු මහල | වායු සමීකරණ ද්විත්ව කාමර (Double room -AC) (Double Bed) | 02 | 04 | 2,000.00 | 4,000.00 | 8,000.00 |
| 6 | උඩු මහල | වායු සමීකරණ ද්විත්ව කාමර (Double room -AC) (Double Bed) | 02 | 04 | 2,000.00 | 4,000.00 | 8,000.00 |
| 7 | රියදුරු සංකීර්ණය | තනි කාමර (Single room Non AC) | 02 | 02 | 500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 |

| සාංචාරක බංගලාව සම්පූර්ණයෙන් වෙන් කිරීම සඳහා (දිනකට) | කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ හා දෙපා. නිලධාරීන් සඳහා | බාහිර පාර්ශවය සඳහා (අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන) / පුද්ගලික ආයතන සඳහා (local private sector ) | විදේශ පාර්ශව සඳහා foreign sector (tourists, foreign officials) |
|---|---|---|---|
| | 10,000.00 | 20,000.00 | 35,000.00 |

- උඩු මහළ වායු සමීකරණ කාමර (Double room -AC) - 03
- පහළ මහළ වායු සමීකරණ කාමර (Double room -AC) - 01
- පහළ මහළ වායු සමීකරණ කාමර (Single room- AC) - 01
- Chalet room (Single room AC) - 01
- රියදුරු සංකීර්ණය තනි කාමර (Single room Non AC) - 01

**මීට අමතරව**

ඇඳ ඇතිරිලි / කොට්ට උර / පොරවන / අත්පිස්නා ආදිය සඳහා සංචාරක බංගලා භාරකරුට ගෙවීම් කළ යුතුය. සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගන්නා අය මුලුතැන්ගෙය භාවිතා කරන නම්, ආහාර පිසීම සඳහා ඉන්ධන පරිභෝජනයට දිනකට රු. 100/- සිට 150/- දක්වා මුදලක් අයකරනු ලැබේ (මෙම මුදල ලබා ගන්නා ආහාර පවුලේ සහ පුද්ගල සංඛ්‍යාවේ පදනම මත තීරණය කරනු ලැබේ).

**බංගලා භාරකරු වෙතින් ලබා ගත හැකි සේවා/පහසුකම් (ලොන්ඩරි ගාස්තු):**

- කුඩා ඇඳ ඇතිරිලි – රු. 50/-
- ද්විත්ව ඇඳ ඇතිරිලි – රු. 150/-
- කොට්ට උර – රු. 75/-
- පොරවන – රු. 100/-
- විදුලි පංකා – රු. 100/-

*(පහසුකම් සඳහා මිල ගණන් වෙනස් විය හැක)*

අදාළ රෙදිපිළි ඉතා යහපත් හා පිරිසිදු මට්ටමින් ලබා දීමට බංගලා භාරකරු බැඳී සිටී. ඒවා භාවිත කිරීමට පෙර, අවශ්‍ය පරිදි පිරිසිදු නොමැතිනම්, එය බංගලා භාරකරුට දැනුම් දීම සහ පිරිසිදු ඒවා ලබා ගැනීම ඔබේ වගකීමකි.
ඔබේ ප්‍රතිචාර අපගේ ඉ-තැපැල් ලිපිනයට යොමු කරන්න: **admin@labourmin.gov**